

**AVIS DE CONSULTATION**

N° 001 /DC/MINTOUL/CIPM/2024 DU 13 MARS 2024

**RELATIF A L'ACQUISITION DU MATÉRIEL RÉSEAU INFORMATIQUE DESTINÉ AUX DÉLÉGATIONS RÉGIONALES DU MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS (PHASE 3)****1- Objet**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, une Demande de Cotation pour la poursuite de l'acquisition du matériel réseau informatique destiné aux délégations régionales de son département ministériel sur financement du Budget d'Investissement Public, Exercice 2024.

**2- Consistance des prestations**

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, consistent en la fourniture des équipements informatiques ci-après ainsi qu'à la réalisation des travaux de câblage de réseau informatique.

Il s'agit des équipements informatiques suivants dont les spécifications techniques ont été proposées en vue d'assurer la conformité et l'interopérabilité avec les autres équipements du réseau informatique du MINTOUL :

N°	Désignation	Unité	Quantité
1	Tiroir optique	U	10
2	Convertisseur optique	U	10
3	Commutateur Ethernet 24 ports (Switch PoE)	U	5
4	Access points (Routeur wifi)	U	10
5	Téléphones IP grand modèle	U	3
6	Téléphones IP petit modèle	U	5

**3- Participation et origine**

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais installés au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations, objet de la présente Demande de Cotation.

**4- Financement**

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget d'Investissement du Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'exercice 2024, Imputation 58 23 151 06 320010 524219.

**5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est de FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) vingt-cinq millions (25 000 000).

**6- Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *la soumission en ligne ou hors ligne*.

**7- Consultation de la Demande de Cotation**

La Demande de Cotation peut être consultée à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage. La version électronique peut être obtenue sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

## 8- Acquisition de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2<sup>ème</sup> étage, sur présentation de l'original d'une quittance de quarante-cinq mille (45 000) francs CFA non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 9- Remise de l'offre

### A- Pour la soumission hors ligne

L'offre est établie en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires (un (01) original et six (06) copies marqués comme tels). Une version numérique de l'offre gravée sur CD-ROM doit également être transmise (Version Word/pdf pour la partie technique et Version Excel pour la partie financière). Elle devra être scellée, cachetée et parvenir à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2<sup>ème</sup> étage, au plus tard le 03 MARS 2024 à 11 heures, heure locale, déposée contre décharge et portera la mention :

DEMANDE DE COTATION N° 001 /DC/MINTOUL/CIPM/2024 DU 03 MARS 2024

Pour l'acquisition du matériel réseau informatique destiné aux délégations régionales du Ministère du  
Tourisme et des Loisirs (Phase 3).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

### B- Pour la soumission en ligne

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 03 MARS 2024 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

## 10- Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants : Format PDF pour les documents textuels et JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## 11- Recevabilité de l'offre

Chaque soumissionnaire devra fournir une caution de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA ayant une durée de validité de un (01) mois au-delà de la date originale de validité de l'offre et établi par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances (MINFI).

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

*Toute offre non conforme aux prescriptions de la présente Demande de Cotation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances.*

## 12- Ouverture de l'offre

L'ouverture de l'offre unique sera effectuée par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leur offre respective.

Elle aura lieu le.....01.08.2024..... à 12 heures, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant le Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

### 13- Délai et Lieu de livraison

Le délai maximum de livraison est de trois (03) mois. Ce délai prend effet à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

La livraison des prestations aura lieu au Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

### 14- Vérification de la conformité et Comparaison des offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des pièces administratives ;
- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais, des références professionnelles du soumissionnaire, du personnel et de la présentation de l'offre ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

Pour ce faire, elle fera usage des critères ci-après :

#### A- Critères éliminatoires :

- Absence de l'une des pièces du dossier administratif 48 h après l'ouverture des offres ;
- Absence de la caution de soumission lors de la séance de dépouillement ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le Dossier de Consultation ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence des prospectus et fiches techniques émanant du fabricant dans l'original de l'offre en couleur ;
- Absence d'un personnel qualifié ;
- Non-respect d'au moins 4/5 des critères essentiels ;
- Non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (Avoir une évaluation négative (NON) pour un ou plusieurs équipements);
- Non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en ligne ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS pour les soumissions en ligne ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années.

#### B- Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre (reliure, pièces rangées dans l'ordre avec les intercalaires en couleur, offre unique, présence de la version numérique de l'offre) ;
- Références générales ou expériences du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- Capacité financière délivrée par un établissement financier agréé par le MINFI ;
- Planning et délai de livraison ;
- Service après-vente.

Le système de notation des cotations relativement aux critères essentiels dont le détail est donné en annexe, se fera par mode binaire (oui/non).

### 15- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 16- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels et

ceux éliminatoires et jugée conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation. Ledit soumissionnaire ne doit pas faire l'objet d'une suspension de la commande publique.

#### 17- Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

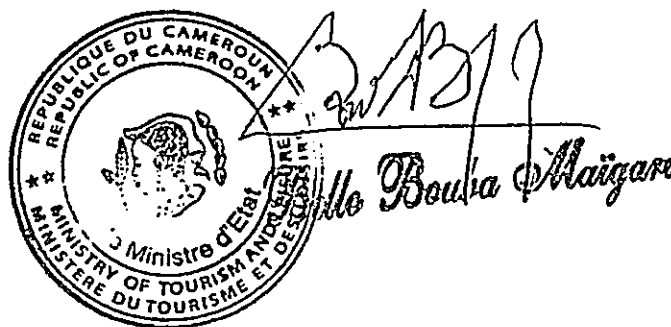
#### 18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs, porte 210, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69.

En outre, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 19 MARS 2024

L'AUTORITE CONTRACTANTE



#### Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CMPM/MINTOUL ;
- Affichage/Chronos

**CONSULTATION NOTICE**

No. 001 /AONO/MINTOUL/CIPM/2024 OF 1.3 MAR 2024

**FOR THE AQUISITION OF NETWORK EQUIPMENT FOR REGIONAL DELEGATIONS OF THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE (PHASE 3)****1- Subject :**

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure, launches on behalf of his ministry, a quotation request for the third phase of the project to acquire network equipment for regional delegations of his ministry, financed by the 2024 Public Investment Budget.

**2- Content of services**

The services, which are the subject of this quotation request, consist of the supply of the following computer equipment and the execution of configuration work:

No	DESCRIPTION	Unit	Quantity
1	Optical drawer	U	10
2	Optical converter	U	10
3	24-port Ethernet switch (PoE switch)	U	5
4	Access points (Wi-Fi Router)	U	10
5	Large IP telephone	U	3
6	Small IP telephone	U	5

**3- Participation and origin**

Participation in this consultation is open to all companies or groups of companies, under Cameroon law, that are competent in the field and proving that they have the technical and financial capacity to deliver the supplies which are the subject of this quotation request.

**4- Financing**

The services, which are the subject of this quotation request, are financed by the 2024 Investment Budget of the Ministry of Tourism and Leisure, budget heading 58 23 151 06 320010 524219.

**5- Estimated cost**

The estimated cost of the operation is CFAF 25,000,000 (twenty-five million), inclusive of all taxes.

**6- Mode of submission**

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be the online or offline submission.

**7- Consultation of the Quotation Request**

This Quotation Request can be consulted at the Directorate of General Affairs /Sub-directorate of Budget, Material and Maintenance/Public Contracts Services of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, 2nd floor, Door 210. The electronic version can be obtain on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of the invitation to tender.

**8- Acquisition of the Quotation Request**

This Quotation Request can be obtained from the Directorate of General Affairs /Sub- Directorate of Budget, Material and Maintenance/Public Contracts Department of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, 2nd floor, Door 210, , after presenting the original of a non-refundable receipt for forty-five thousand (45 000) CFA francs, payable only to the Public Treasury.

It shall also be possible to obtain the tender file through free downloading from the COLEPS platform at the aforementioned addresses for the electronic version. Meanwhile, the online submission shall be subjected to the payment of the purchasing charges of the invitation to tender file.

#### 9- Submission of bids

##### A. For offline submission

Bids shall be drawn up in French or English, in seven (07) copies (one (01) original and six (06) copies marked as such). A digital version of the technical and financial offers burnt on a CD-ROM or USB stick must also be submitted (Word/Pdf version for the technical offer and Excel version for the financial offer). They should be sealed and sent to the Department of General Affairs/Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Services at the Ministry of Tourism and Leisure located at the Immeuble Rose, door 210, 2nd floor no later than .....08 APR 2024..... at 11.00 a.m., local time, in return for a proof of submission and should be labelled:

#### REQUEST FOR QUOTATION

001 No.../AONO/MINTOUL/CIPM/2024 OF 3 MAR 2024

For the acquisition of network equipment for Regional Delegations of the Ministry of Tourism and Leisure.  
"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".

##### B. For online submission

The tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than .....08 APR 2024.....at 11.00 a. m. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the aforementioned label within the time limits.

#### 10- Tender file size and format

For online submission, the maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

#### 11- Admissibility of bids

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond in the amount of five hundred thousand (500,000) CFA francs valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders and established by a banking institution or an insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI).

Under penalty, the other administrative documents required, must be produced in originals or certified copies. They must be less than three (03) months old.

Any offer that does not comply with the requirements of this Request for Quotation shall be rejected, particularly if there is no bid bond issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance.

#### 12- Opening of bids

The opening of bids shall be carried out by the Internal Contract Award Commission, in the presence of the bidders or their duly authorised representatives who have full knowledge of their respective bids.

It will take place on .....08 APR 2024.....at 12.00, local time, in the annex Conference Hall, door 119, 1st floor of the building that houses the central services of the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

#### 13- Time and place of delivery

The maximum delivery period is three (03) months. The period for execution of the service is from the date of notification of the Service Order to start work.

The supplies shall be delivered to the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde

#### 14- Verification of conformity and comparison of offers

The Internal Contract Award Commission shall verify the conformity and compare the bids by proceeding in the following order:

- Examination of the conformity of the administrative documents ;
- Examination of the conformity of the bids, from the point of view of deadlines, the bidder's professional references, personal and the presentation of the bid ;
- Checking the arithmetic operations, using unit prices in words where necessary to make the necessary corrections;
- drawing up a table summarising the bids.

To do this, it will use the following criteria:

##### *A- Eliminary criteria :*

- Absence of one of the documents in the administrative file 48 hours after the opening of the bids;
- Absence of the bid bond at the opening session or the presence of a bid bond that has no connection with the consultation file;
- false declaration or falsified document;
- Absence of the manufacturer's brochures and technical data sheets in the original colour tender;
- Non-compliance with at least 4/5 of the essential criteria;
- Non-compliance with the technical specifications of the supplies (have a negative rating (NO) for one or more equipment);
- Non-compliance with the format of tender files for online submissions;
- Absence of the backup copy in case the COLEPS platform fails to function well for online submissions;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of declaration on honour that no contract has been abandoned in the last three years.

##### *B- Essential criteria :*

- General presentation of the tender (binding, parts arranged in order with coloured dividers, single tender, presence of the digital version of the tender);
- General references or experience of the tenderer in providing similar services;
- Financial capacity issued by a financial institution approved by MINFI;
- Delivery schedule and deadline ;
- After-sales service.

The scoring system for the essential criteria, details of which are given in the appendix, will be binary (yes/no).

#### 15- Award of Contract

The Contracting Authority shall award the Contract to the bidder whose bid has been found to be substantially responsive to the bidding documents and who has the technical and financial capability to perform the Contract satisfactorily and whose financial proposal has been evaluated as the lowest priced, including any discounts.

#### 16- Period of Validity of Tenders

Bidders shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

#### 17- Technical assistant

For technical assistance, in the event of a concern related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write using the following email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

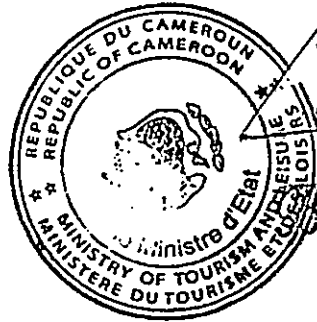
**18- Additional information**

Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Procurement Service at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, door 205, 2nd floor, Phone: 222 22 35 69.

In addition, in case of any corruption attempt or malpractices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaounde, the 19<sup>th</sup> MAR 2024

THE CONTRACTING AUTHORITY



*Bello Bousha Maigara*

Copy :

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- President CMPM/MINTOUL ;
- Pasting/Chronos.